

**ПАМЯТКА
ДЕЖУРНОМУ АДМИНИСТРАТОРУ (ДЕЖУРНОМУ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ДЕЙСТВИЯХ
ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ИНЫХ
НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников образовательной организации дежурный администратор (дежурный) образовательной организации ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательной организации. Информация должна содержать возможные полные данные о:

- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
- участке объекта (месте организации), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем обучающихся и работников.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в организации с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4. Применить средство тревожной сигнализации.

5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательной организации или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства образовательной организации.